1. **Cel**

Określenie zasad dotyczących wykonywania kopii zapasowych.

1. **Zakres obowiązywania**

Procedura obowiązuje użytkowników systemów informatycznych, Administratora Systemu Informatycznego.

1. **Opis postępowania**
	1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane w systemie informatycznym są zachowywane w kopiach zapasowych.
	2. Kopie zapasowe tworzy się w taki sposób, aby zapewnić odtworzenie wszystkich informacji w przypadku awarii.
	3. Kopią zapasową objęte są:
		1. bazy danych zawierających zbiory danych osobowych;
		2. programy i narzędzia programowe służące do przetwarzania danych;
		3. pozostałe zasoby zawierające dane osobowe.
	4. Kopie zapasowe sporządza się w następujących przypadkach:
		1. przed dokonaniem istotnej zmiany konfiguracyjnej (np. aktualizacji oprogramowania, ustawień systemowych);
		2. po przeprowadzeniu zmiany konfiguracyjnej (np. aktualizacji oprogramowania, ustawień systemowych, zmianie praw dostępu);
		3. dla plików z istotnymi danymi przy każdej zmianie zawartości.
	5. Poza kopiami zapasowymi pełne archiwalne kopie zapasowe są wykonywane kwartalnie.
	6. Kopie wykonywane są na trwałych nośnikach i przechowywane poza obszarem, w którym znajdują się serwery przez okres 12 miesięcy.
	7. Po wykonaniu kopii użytkownik jest zobowiązany sprawdzić, czy pliki skopiowały się prawidłowo, np. czy nie skopiowały się jedynie ich skróty albo pliki nie są uszkodzone.
	8. Jeśli zewnętrzny nośnik informacji nie jest zabezpieczony kryptograficznie, należy zaznaczone pliki dodać do skompresowanego archiwum (np. Programem 7-zip), które zostanie zabezpieczone ustalonym przez użytkownika, silnym hasłem dostępu. Dopiero zabezpieczone hasłem archiwum należy przekopiować.
	9. Po skopiowaniu na udostępniony przez administratora zasób sieciowy lub dysk zewnętrzny skompresowanego archiwum, użytkownik upewnia się, czy plik skopiował się prawidłowo oraz czy jego otwarcie wymaga podania ustalonego hasła.
	10. Należy przechowywać dwie starsze kopie zapasowe plików. Jeżeli użytkownik dodał trzecią z kolei kopię zapasową do zewnętrznego miejsca przechowywania, to po upewnieniu się, że jest ona poprawna, usuwa bezpowrotnie najstarszą kopię zapasową.
	11. Utworzenie kopii zapasowej można zrealizować także globalnie dla wszystkich plików na urządzeniu użytkownika z wykorzystaniem narzędzi systemowych lub udostępnionych przez administratora innych narzędzi. Zasady tworzenia i przechowywania kopii zapasowych pozostają takie same w przypadku skorzystania przez użytkownika z tej funkcji.
	12. W celu zweryfikowania poprawności danych przechowywanych na kopiach zapasowych oraz możliwości przywrócenia za ich pomocą systemu do stanu sprzed awarii Administrator Systemu Informatycznego zobowiązany jest do wykonywania okresowych testów odtworzenia kopii zapasowych.
	13. Testy powinny być wykonywane nie rzadziej niż raz na kwartał.
	14. Czynności dokonywania kopii i wyników testów powinny zostać udokumentowane.